

# COMUNE DI MARTIRANO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°72 del 16.10.2018

**Oggetto:** Legge Urbanistica Regionale n. 19/2002 artt. 21 e 27 ter procedura semplificata per redazione "R. O." Regolamento Operativo. Atto di indirizzo.

L'anno duemiladiciotto addì sedici del mese di ottobre alle ore 18,00 la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita nella sala delle adunanze.

		Presente	Assente
<b>BARTOLOTTA Francesco</b>	SINDACO	X	
<b>CARULLO Piero</b>	VICESINDACO	X	
<b>CALIGIURI MARIO</b>	ASSESSORE	X	

Partecipa all'adunanza la Segretaria Comunale, **D.ssa Monica Mondella** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **BARTOLOTTA Francesco**, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che intendimento di questa Amministrazione comunale avvalersi della procedura semplificata di cui agli artt. nn. 21 e 27 ter della Legge Urbanistica regionale n. 19/2002, per l'adozione del Regolamento Operativo "R.O." e relativi elaborati delle zone territoriali omogenee, di cui alla conferenza Unificata fra Governo, Regioni e Comuni del 20.10.2016, in attuazione dell'art. 4, comma 1-sexies, del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2016;

**Che** il Regolamento Operativo "R.O." costituisce la sintesi razionale ed aggiornabile delle norme e delle disposizioni che riguardano gli interventi sul patrimonio edilizio esistente ovvero gli interventi di nuova costruzione o di demolizione e ricostruzione, nelle zone definite dal Piano Regolatore Generale;

**Che il Regolamento** in argomento, redatto in coerenza alla L.R. n. 19/2002 e ss.mm.ii. ed agli strumenti di pianificazione urbanistica vigenti, oltre a disciplinare le trasformazioni e gli interventi ammissibili sul territorio, nel rispetto del principio generale della pianificazione territoriale urbanistica sul contenimento del consumo del suolo, dovrà stabilire:

- 1) le modalità d'intervento negli ambiti territoriali definiti dal piano;
- 2) I parametri edilizi ed urbanistici ed i criteri per il loro calcolo;
- 3) Le norme di attuazione relative alla componente geologica del Piano, necessarie per la tutela delle risorse e della qualità ambientale e per la prevenzione del rischio idrogeologico e sismico;
- 4) Le norme igienico sanitarie e quelle sulla sicurezza degli impianti;
- 5) Le norme per il risparmio energetico e quelle per l'eliminazione delle barriere architettoniche in conformità e nel rispetto delle leggi e dei piani nazionali e regionali vigenti;
- 6) Le modalità di gestione tecnico- amministrativa degli interventi edilizi anche ai fini dell'applicazione delle disposizioni sulla semplificazione dei procedimenti di rilascio dei permessi di costruire di cui alla legislazione vigente;
- 7) Ogni altra forma o disposizione finalizzata alla corretta gestione del piano, ivi comprese quelle riguardanti il perseguimento degli obiettivi perequativi;

**Tanto premesso** e ritenuto di dare atto d'indirizzo al Responsabile del Servizio Tecnico ad adottare tutti gli atti consequenziali al presente atto, compresa la scelta e le modalità dell'affidamento, al fine di addivenire all'adozione/approvazione del Regolamento Operativo "R.O." e relativi allegati:

-Planimetria zona territoriale omogenee "Martirano Centro" – scala 1:1000;

-Planimetria zona territoriale omogenee "San Gennaro" – scala 1:2000;

-Planimetria zona territoriale omogenee "Cirignano" – scala 1:2000;

-Planimetria zona territoriale omogenee "Muraglie" – Scala 1:2000;

- Allegato A "parametri edilizi urbanistici per l'attuazione del P.R.G.;

**Vista** la Legge Urbanistica Reg/le n. 9/2002 e ss.mm.ii.;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Con voti** unanimi favorevoli resi nelle forme di Legge;

DELIBERA

**Di richiamare** e far propria la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di dare atto** d'indirizzo e demandare al Responsabile del Servizio Tecnico l'adozione di tutti gli atti conseguenziali al presente atto, compresa la scelta e le modalità dell'affidamento, al fine di pervenire all'adozione/approvazione del Regolamento Operativo "R.O." e relativi allegati, come esplicitati in narrativa;

**Di demandare** al servizio finanziario l'adozione degli atti necessari per addivenire all'impegno di Euro 1.000,00 sul bilancio corrente ed Euro 2.000,00 sul bilancio 2019 , quale spesa necessaria per l'espletamento dell'incarico relativo alla redazione del Regolamento Operativo "R.O." e relativi allegati di cui agli artt. 21 e 27 ter della Legge Reg/le n. 19/2002;

**DI RENDERE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

f.to Bartolotta Francesco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to D.ssa Monica Mondella

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

f.to Geom. Brasilino Marino

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

f.to Il Vicesindaco Carullo Piero

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

f.to Il Vice Sindaco Carullo Piero

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 07/11/2018, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Legislativo N° 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to D.ssa Monica Mondella

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

**la presente deliberazione:**

- (X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza 07/11/2018 (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).
- ( X ) è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data odierna (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).
- ( ) diviene esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).
- ( X ) è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Martirano, 07/11/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to D.ssa Monica Mondella

*Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993.*