

COMUNE DI MARTIRANO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°72 del 16.10.2018

Oggetto: Legge Urbanistica Regionale n. 19/2002 artt. 21 e 27 ter procedura semplificata per redazione "R. O." Regolamento Operativo. Atto di indirizzo.

L'anno duemiladiciotto addì sedici del mese di ottobre alle ore 18,00 la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita nella sala delle adunanze.

		Presente	Assente
BARTOLOTTA Francesco	SINDACO	X	
CARULLO Piero	VICESINDACO	X	
CALIGIURI MARIO	ASSESSORE	X	

Partecipa all'adunanza la Segretaria Comunale, **D.ssa Monica Mondella** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **BARTOLOTTA Francesco**, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che intendimento di questa Amministrazione comunale avvalersi della procedura semplificata di cui agli artt. nn. 21 e 27 ter della Legge Urbanistica regionale n. 19/2002, per l'adozione del Regolamento Operativo "R.O." e relativi elaborati delle zone territoriali omogenee, di cui alla conferenza Unificata fra Governo, Regioni e Comuni del 20.10.2016, in attuazione dell'art. 4 , comma 1-sexies, del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2016;

Che il Regolamento Operativo "R.O." costituisce la sintesi razionale ed aggiornabile delle norme e delle disposizioni che riguardano gli interventi sul patrimonio edilizio esistente ovvero gli interventi di nuova costruzione o di demolizione e ricostruzione, nelle zone definite dal Piano Regolatore Generale;

Che il Regolamento in argomento, redatto in coerenza alla L.R. n. 19/2002 e ss.mm.ii. ed agli strumenti di pianificazione urbanistica vigenti, oltre a disciplinare le trasformazioni e gli interventi ammissibili sul territorio , nel rispetto del principio generale della pianificazione territoriale urbanistica sul contenimento del consumo del suolo , dovrà stabilire:

- 1) le modalità d' intervento negli ambiti territoriali definiti dal piano;
- 2) I parametri edilizi ed urbanistici ed i criteri per il loro calcolo;
- 3) Le norme di attuazione relative alla componente geologica del Piano, necessarie per la tutela delle risorse e della qualità ambientale e per la prevenzione del rischio idrogeologico e sismico ;
- 4) Le norme igienico sanitarie e quelle sulla sicurezza degli impianti;
- 5) Le norme per il risparmio energetico e quelle per l'eliminazione delle barriere architettoniche in conformità e nel rispetto delle leggi e dei piani nazionali e regionali vigenti;
- 6) Le modalità di gestione tecnico- amministrativa degli interventi edilizi anche ai fini dell'applicazione delle disposizioni sulla semplificazione dei procedimenti di rilascio dei permessi di costruire di cui alla legislazione vigente;
- 7) Ogni altra forma o disposizione finalizzata alla corretta gestione del piano , ivi comprese quelle riguardanti il perseguimento degli obiettivi perequativi;

Tanto premesso e ritenuto di dare atto d'indirizzo al Responsabile del Servizio Tecnico ad adottare tutti gli atti consequenziali al presente atto, compresa la scelta e le modalità dell'affidamento, al fine di addivenire all'adozione/approvazione del Regolamento Operativo "R.O." e relativi allegati:

-Planimetria zona territoriale omogenee "Martirano Centro" – scala 1:1000;

-Planimetria zona territoriale omogenee "San Gennaro" – scala 1:2000;

-Planimetria zona territoriale omogenee "Cirignano" – scala 1:2000;

-Planimetria zona territoriale omogenee "Muraglie" – Scala 1:2000;

- Allegato A "parametri edilizi urbanistici per l'attuazione del P.R.G.;

Vista la Legge Urbanistica Reg/le n. 9/2002 e ss.mm.ii.;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di Legge;

DELIBERA

Di richiamare e far propria la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto d'indirizzo e demandare al Responsabile del Servizio Tecnico l'adozione di tutti gli atti conseguenziali al presente atto, compresa la scelta e le modalità dell'affidamento, al fine di pervenire all'adozione/approvazione del Regolamento Operativo "R.O." e relativi allegati, come esplicitati in narrativa;

Di demandare al servizio finanziario l'adozione degli atti necessari per addivenire all'impegno di Euro 1.000,00 sul bilancio corrente ed Euro 2.000,00 sul bilancio 2019 , quale spesa necessaria per l'espletamento dell'incarico relativo alla redazione del Regolamento Operativo "R.O." e relativi allegati di cui agli artt. 21 e 27 ter della Legge Reg/le n. 19/2002;

DI RENDERE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Bartolotta Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Monica Mondella

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to Geom. Brasilino Marino

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Il Vicesindaco Carullo Piero

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Il Vice Sindaco Carullo Piero

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 07/11/2018, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Legislativo N° 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Monica Mondella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

la presente deliberazione:

- (X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza 07/11/2018 (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).
- (X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data odierna (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).
- () diviene esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).
- (X) è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Martirano, 07/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Monica Mondella

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993.